

Regulamin Ośrodka Villa Marina

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka Villa Marina w Augustowie należącego do firmy **CN ADRIATIC IZABELA RADECKA, ul. Nadrzeczna 70, Augustów 16-300 Polska, zarejestrowanej pod numerami NIP: 9691196251 i REGON: 243556114**. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji/ zapłatę zaliczki, zadatku lub całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki **Regulaminu Ośrodka** oraz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania **Regulaminu**.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie **Ośrodka w Augustowie**.

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji i w każdym Pokoju oraz na stronie www.wodnewakacje.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Doba hotelowa trwa **od godziny 15:00 do godziny 10:30** dnia następnego.

2. W Ośrodku obowiązuje **cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano**.

3. Prośbę o przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić w

Recepcji jak najszybciej. Ośrodek może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Umowa rezerwacji pokoju/apartamentu/domku zawierana jest e-mailowo, bądź za pośrednictwem systemu rezerwacji online prowadzonego przez Operatora lub podmiot przez niego upoważniony.

2. Rezerwacji można dokonywać w taryfie Zwrotnej (max. do 30 dni przed planowanym pobytem) lub Bezzwrotnej.

3. Z chwilą otrzymania zgłoszenia rezerwacyjnego Villa Marina lub Operator wysyła na podany przez Gościa adres e-mail informację o sposobach uiszczenia przedpłaty tytułem zadatku na poczet świadczonych usług, na podany przez Gościa adres e-mail numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty w wysokości 30% ceny. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana **przedpłata w wysokości 30%** wartości w terminie najpóźniej do 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak przedpłaty skutkuje anulowaniem rezerwacji.

4. Należność za pobyt (dopłata) pobierana jest w dniu przyjazdu (wg cennika na rok bieżący).
5. W cenę wynajmu nie jest wliczona opłata klimatyczna, którą Gość reguluje samodzielnie we wskazanych przez Miasto Augustów miejscach.
6. W przypadku odwołania pobytu przez Gościa, Ośrodek nie zwraca wpłaconej przedpłaty.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Ośrodek nie zwraca opłaty za pobyt.
8. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 8:00 do godziny 22:00 bez możliwości korzystania z balii kąpielowej, pod warunkiem, że aktualnie obowiązujące przepisy epidemiologiczne nie regulują tej kwestii w inny sposób.
9. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Ośrodka lub innych osobach przebywających w Ośrodku.
10. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej w kiosku automatycznym.
11. Gość nie może przekazywać Pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

§4 USŁUGI

1. Parking Ośrodka jest bezpłatny, niestrzeżony, częściowo monitorowany.
2. Parkowanie na terenie Ośrodka jest możliwe w wyznaczonych miejscach i po wcześniejszej rezerwacji. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc parkingowych, Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia samochodu na teren Ośrodka.
3. Ośrodek i właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na terenie Ośrodka ani za znajdujące się w nich mienie. Ośrodek nie odpowiada także za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez osoby trzecie lub siły wyższe (np. wiatr, burza, woda, ogień, energia elektryczna, itp.).
4. Na życzenie Gości – istnieje możliwość zamówienia cateringu. Posiłki wydawane są odpłatnie (wg cennika na rok bieżący). Ośrodek świadczy posiłki w formie bufetu szwedzkiego.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

6. Sprząatanie w Pokojach :

a. Sprząatanie Pokoi – po wymeldowaniu, lub na życzenia Gości – w trakcie pobytu – po wcześniejszym zgłoszeniu

b. wymiana ręczników w Pokojach raz w tygodniu, lub na życzenia Gości – w trakcie pobytu – po wcześniejszym zgłoszeniu

7. Dodatkowo na życzenie Gościa, Ośrodek świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

a. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

b. przechowywanie przedmiotów wartościowych w depozycie ośrodkowym w czasie pobytu Gościa w Ośrodku

c. przechowanie bagażu Gościa.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Goście korzystający z usług ośrodka zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do próśb i zaleceń pracowników ośrodka.

2. W Villa Marina, na terenie całego obiektu, obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i korzystania z otwartego ognia. Gość niestosujący się do zakazu palenia tytoniu zostanie obciążony kosztem dearomatyzacji pomieszczenia – 500 EUR. Obciążenie może zostać nałożone także jeżeli w wynajmowanym pomieszczeniu lub w części wspólnej obiektu będzie wyczuwalna woń dymu papierosowego lub uzasadnione przypuszczenie, że zakaz palenia został złamany.

3. Dzieci poniżej 18 roku życia powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem opiekunów.. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany.

6. Ośrodkowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Ośrodka w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

7. W ośrodku akceptowane są zwierzęta za opłatą i tylko po wcześniejszym uzgodnieniu, zwierzęta powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem

opiekunów. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za przebywające z nimi zwierzęta i ich zachowanie, w tym odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku pobytu zwierząt w ośrodku.

8. Właściciele zwierząt zobowiązani są do posiadania aktualnej książeczki szczepień, sprzątnięcia nieczystości oraz wyprowadzania zwierząt poza teren ośrodka, a na terenie ośrodka wyłącznie na smyczy. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu, oraz innych zwierząt przebywających w ośrodku. Ośrodek zastrzega sobie prawo do nie przyjmowania zwierząt agresywnych czy niebezpiecznych.

9. W Ośrodku zabronione jest:

- a. Zakłócanie spokoju, np. wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki
- b. zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości,
- c. zachowanie powszechnie uznawane za nieprzyzwoite,

10. W Villa Marina zabronione jest urządzenie imprez towarzyskich. W przypadku zakłócenia ciszy i porządku lub nieobyczajnego zachowania Gość ponosi wszelką odpowiedzialność za spowodowanie konieczności przeprowadzenia interwencji przez Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną lub inne służby. Kosztami przeprowadzenia akcji Villa Marina obciąży Gościa za każdą interwencję wywołaną przez zachowanie Gościa w tym samym zakresie w jakim kosztami obciążono Villa Marina.

11. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA

1. Gość zobowiązany jest zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do Depozytu Ośrodkowego niektórych przedmiotów.

3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu ośrodkowym czy poza terenem Ośrodka.

§7 MONITORING WIZYJNY

1. Teren Ośrodka jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym.

2. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa gości, pracowników oraz ochrony mienia.
3. System kamer obejmuje teren zewnętrzny oraz części wspólne Ośrodka z wyłączeniem pokoi noclegowych i pomieszczeń sanitarnych.
4. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów bezpieczeństwa oraz przekazywane odpowiednim organom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż wymagany przepisami prawa, a następnie automatycznie usuwane.
6. Administratorem systemu monitoringu jest właściciel Ośrodka, który zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

§8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Ośrodek przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Ośrodka. Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Reklamację można złożyć w dowolnej formie: ustnie, pisemnie (na adres: 16-300 Augustów ul. Nadrzeczna 70), elektronicznie (na adres: biuro@cn-adriatic.pl).
5. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania, chyba, że przepisy prawa w danym momencie będą ten termin określać inaczej.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Ośrodek Cn Adriatic dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Ośrodku, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Ośrodek. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

2. Pobyt w Ośrodku jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku gości i ich podopiecznych, w zakresie promocji i dokumentacji działalności Ośrodka. Oświadczenie o jakim mowa jest równoznaczne z wyrażeniem przez gości i ich podopiecznych zgody na rozpowszechnianie wizerunku, w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 80 poz. 904 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).
3. Ośrodek nie odpowiada za niedogodności spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, np. przerwy w dostawie energii elektrycznej czy wody, bądź braku czy zakłócenia sygnału TV czy internetowego.
4. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Villa Marina, a Gościem jest prawo polskie. W przypadku zaistnienia sporu niedającego się rozstrzygnąć na drodze polubownej właściwym będzie polski sąd powszechny miejscowo właściwy dla miejsca położenia ośrodka.
5. Zatwierdzony przez kierownictwo Ośrodka Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2025.